



**Rechtsanwaltskanzlei  
Dr. jur. Hans Peter Schira**



**Sicherheit aus Vertrauen.**

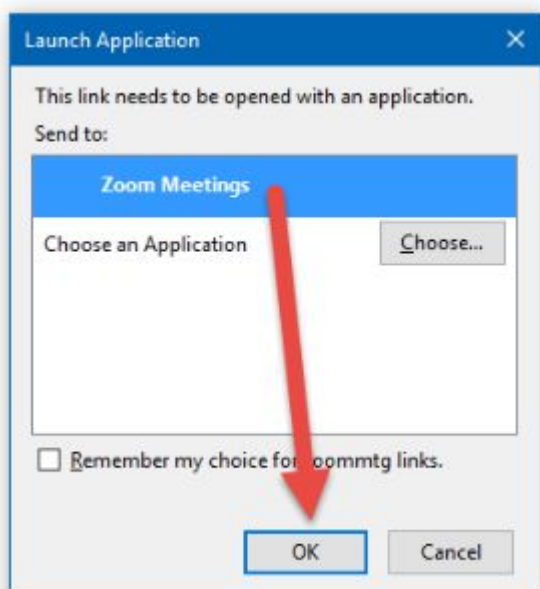
**Kompetenz für das  
Schornsteinfegerhandwerk**

## **Zoom-Anleitung zur Teilnahme an unseren Online-Seminaren und Meetings**

Zur Teilnahme an unserem Online-Seminar über die Zoom-Videokonferenz-Plattform rufen Sie bitte folgende Seite im Internet auf: (<https://zoom.us/>). Hierfür ist erforderlich, dass Sie die kostenlose Zoom-App herunterladen und ausführen.

Das geht so:

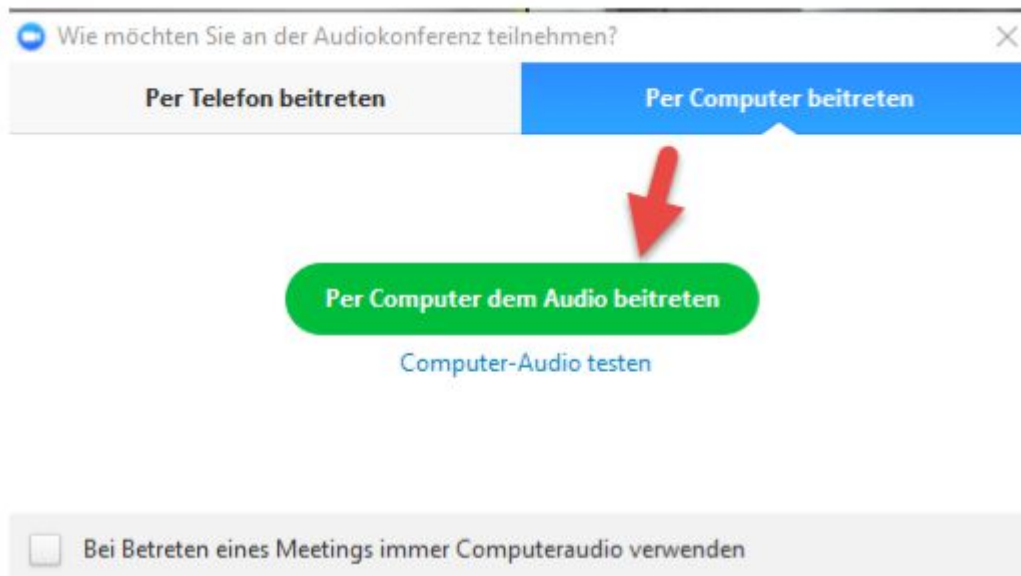
- 1) Verbinden Sie Ihren Computer mit Ihrer WebCam und Mikrofon bzw. Headset. Bei einem Laptop haben Sie WebCam und Micro automatisch dabei.
- 2) Stellen Sie sicher, dass Sie Internetzugang haben, und klicken Sie 5 Minuten vor unserem Termin auf den Zoom-Link, den Sie rechtzeitig von mir per E-Mail erhalten. Wenn Sie diesen Link nicht anklicken können, kopieren Sie ihn einfach in Ihren Webbrowser.
- 3). Es öffnet sich anschließend im Browser ein Fenster. Sollten Sie das erste Mal Zoom nutzen, werden Sie aufgefordert, den Zoom-Launcher herunterzuladen und auszuführen. (Diese Installation ist nur einmalig erforderlich.) Bei Firefox sieht das so aus:



Wenn Sie Google Chrome verwenden, sehen Sie ein Feld mit dem Button „Launch Application“. Klicken Sie auf den Button und anschließend auf „App starten“.

Schon sind Sie in unserem Meeting/Online-Seminar eingeloggt sehen mich auf Ihrem Bildschirm.

4) Jetzt fragt Sie Zoom noch kurz, wie Sie an unserem meeting/Online-Seminar teilnehmen möchten. Klicken Sie bitte auf „Per Computer dem Audio beitreten“. Das sieht so aus:



5) Im Meeting/während des Online-Seminars können Sie Ihre Video- und Audio-Einstellungen über die unten gezeigten Mikrofon- und Kamera-Icons vornehmen. Die Symbole befinden sich links unten auf Ihrem Bildschirm. Zum Einstellen klicken Sie dazu auf die „nach oben“-Pfeile und wählen Sie bitte die Einstellung wie unten dargestellt. Und los geht's!



## Alternativ können Sie auch wie folgt vorgehen:

Gehen Sie auf folgende Internetseite: <https://zoom.us/>

- Dann oben auf der Seite anklicken: Einem Meeting Beitreten
- Das Ganze sieht so aus:
- Dann:



Anklicken und die Meeting ID eingeben, die Sie von uns erhalten haben.

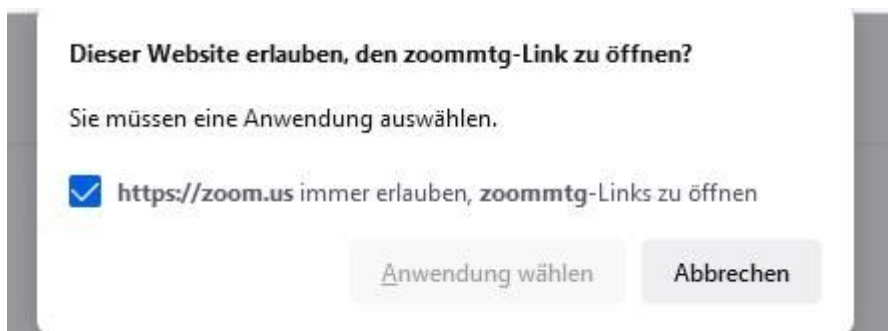
## Meeting beitreten

Besprechungs-ID oder persönlicher Linkname

Geben Sie die Meeting-ID oder den Namen des p

Beitreten

Dann den Haken setzen wie folgt:



Aus dem grau hinterlegten Button: „Anwendung wählen“ wird dann: Beitreten: Draufklicken, fertig!